

Принято:

Представитель
трудового коллектива
Галахов О.Н. Галахова

Утверждено приказом № 180
от 30.12.2022:

Главный врач

Юрова Е.Г. Юрова
М.п.

КОДЕКС

этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников ФГБУ ДС «Белокуриха» им. В.В. Петраковой Минздрава России

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Данный кодекс разработан с целью создания профессиональной культуры в ФГБУ ДС «Белокуриха» им. В.В. Петраковой Минздрава России (далее – Санаторий), улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствования управленческой структуры.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться работникам Санатория.

Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию Санатория, поддерживая ее авторитет и традиции.

3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности детей, пребывающих на санаторно-курортном лечении, персонала Санатория, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности сторон.

4. Санаторий обязан создать необходимые условия для реализации положений Кодекса.

Гражданин, поступающий на работу в Санаторий (далее-Работник), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

5. Изменения и дополнения в Кодекс вносятся по инициативе трудового коллектива или администрации Санатория в порядке, аналогичном порядку принятия Кодекса.

6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников процесса санаторно-курортного лечения (детей, законных представителей), административно-управленческого, медицинского, педагогического и вспомогательного персонала. Содержание Кодекса доводятся до сведения персонала под роспись при приеме на работу. Положения Кодекса также размещаются на официальном сайте Санатория.

7. Нормами Кодекса обязаны руководствоваться все работники Санатория без исключения.

8. Данный Кодекс определяет основные нормы служебной и профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками процесса санаторно-курортного лечения и работниками Санатория;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников Санатория и честь их профессии;
- поддерживают культуру Санатория, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции).

Статья 2. Цели Кодекса

1. Цели Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника Санатория. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работников Санатория своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2. Кодекс:

- служит основной для формирования норм морали в коллективе, уважительного отношения к медицинской, воспитательной и иной работе сотрудников Санатория в сознании детей;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Санатория, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник Санатория сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Санатории благоприятной рабочей обстановки.

3. Знание и соблюдение работниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении общечеловеческого и профессионального достоинства.

Статья 3. Основные принципы служебного (антикоррупционного) поведения работников Санатория

1. Источники и принципы служебной этики, нормы служебной этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций многонационального народа РФ, положений Конституции РФ и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, уважение, партнерство и солидарность.

3. Основные принципы служебного поведения работников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

4. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Санатория;
- исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности работников Санатория;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных работнику Санатория;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять непосредственное руководство и администрацию Санатория, иные компетентные органы обо всех случаях обращения к работнику Санатория каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками процесса санаторно-курортного лечения и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Санатория;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- соблюдать установленные в Министерстве здравоохранения Российской Федерации правила публичных выступлений и правила предоставления служебной информации, разработанные в Санатории;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Санатория, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

Статья 4. Соблюдение законности

1. Работник Санатория обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края, локальные правовые акты Санатория.

2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической или иной целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается Комиссия по этике, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению работникам Санатория

1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
3. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с законными представителями детей.

Статья 6. Обращение со служебной информацией

1. Работник Санатория может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.
3. При отборе и передаче информации детям работник соблюдает принципы объективности, пригодности и допустимости. Тенденциозное искажение информации или изменение ее авторства недопустимо.
4. Работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Статья 7. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Санатория

1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать

формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия/бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий/бездействий.

5. Если работник является членом советов, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6. Работник не может представлять Санаторий в судебном споре с другой организацией или физическими лицами в том случае, если у него имеется заинтересованность в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить руководству и органам, рассматривающим дело.

Статья 8. Служебное общение

1. В общении работникам Санатория необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении со стороны работника Санатория недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники Санатория должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

4. Работники сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении.

5. В первую очередь, работники должны быть требовательны к себе. Требовательность работника по отношению к ребенку позитивна, является стержнем профессиональной этики работника и основой его саморазвития. Работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

6. Работник выбирает такие методы общения с детьми, которые поощряют в них развитие положительных черт и взаимоотношений:

самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

7. При оценке поведения и достижений своих коллег и детей работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать положительную мотивацию.

8. Работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем коллегам и детям. Приняв необоснованно принижающие оценочные решения, работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

9. Работники административно-управленческого, медицинского и педагогического персонала постоянно заботятся и работают над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

10. Работник не злоупотребляет своим служебным положением.

11. Работник уважительно относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам детей. Он не имеет право навязывать детям и их родителям (лицам их заменяющим) свои взгляды.

12. Общение между работниками административно-управленческого, медицинского, педагогического и обслуживающего персонала (далее - работники).

12.1. Взаимоотношения между работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не снижает своих коллег в присутствии детей или других лиц.

12.2. Работник как образец воспитания всегда обязан приветствовать (здравствуйте) своих коллег, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение). Демонстрация пренебрежительного отношения недопустима.

12.3. Работники избегают необоснованных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же работники не могут прийти к общему

решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобрать данную ситуацию, и Комиссия принимает решение о необходимости/отсутствии необходимости информирования о ситуации руководства Санатория.

12.4. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама работников о Санатории за пределами Санатория, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который работник вправе проводить, участвовать за пределами Санатория.

12.5. Критика решений, взглядов и поступков коллег или администрации не должна унижать подвергаемое критике лицо или Санаторий в целом. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной. Важнейшие проблемы и решения в жизни Санатория обсуждаются и принимаются с использованием открытых процедур.

12.6. Работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по данным фактам.

13. Взаимоотношения с администрацией.

13.1. Санаторий базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация Санатория делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого Работника.

13.2. В Санатории соблюдается культура общения, выражаяющаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несут руководители структурных подразделений Санатория.

13.3. Администрация Санатория уважительно относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные

категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.

13.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

13.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

13.6. Оценки и решения руководства Санатория должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работников.

13.7. Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для их работы и Санатория в целом. Основополагающие решения, затрагивающие права и интересы работников, принимаются в Санатории на основе принципов открытости и общего участия.

13.8. Непреодолимые конфликты, вредительство и раскол мешают Санаторию выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного заседания», на котором разбирается возникшая ситуация.

13.9. Работники Санатория уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

13.10. В случае выявления преступной деятельности работника, а также грубых нарушений профессиональной этики главный врач имеет право принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию

по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

Статья 9. Характеристики личности Работника

1. Профессиональная этика работника требует преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2. Работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самоанаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

3. Для Работника необходимо постоянное развитие. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов выполнения порученных заданий.

Авторитет, честь, репутация.

1. Своим поведением Работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь работника Санатория.

2. В общении с детьми и во всех остальных случаях Работник, уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

3. Авторитет Работника основывается на компетенции, справедливости, такте.

4. Работник воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

5. Работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, мешать исполнению профессиональных обязанностей.

6. Работник дорожит своей репутацией.

7. Внешний вид работника Санатория при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Санаторию, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 10. Основные нормы об ответственности

1. За нарушение положений Кодекса Работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшестоящие должности, а также при премировании, либо наложении дисциплинарных взысканий.
2. Работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы.
3. Работник несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, находящихся под его присмотром.
4. Работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.
5. С профессиональной этикой работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
6. Работника характеризуют преданность Санаторию, любовь к своему делу, активное и сознательное участие в повышении квалификации, создание условий для реализации поставленных задач, ясное понимание реальных целей и достижение положительных результатов.
7. Каждый Работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.